



Hallo verehrte Sponsorin, verehrter Sponsor,

In dieser Info möchten wir Ihnen die zu betrachtenden Facetten eines Turniers vorstellen:

#### Inhaltsverzeichnis

1	Festlegung des Datums des Wettspiels .....	2
2	Festlegung des Turniermodus.....	2
3	Begleitende mögliche Werbung .....	2
4	Maximal- und Mindestzahl der Teilnehmer, clubintern und Gäste .....	2
5	Zeitplan .....	2
6	Meldegebühren.....	3
7	Meldefristen.....	3
8	Preise Brutto und Netto.....	3
9	Zusatzpreise .....	3
10	Halfwayverpflegung .....	3
11	Teegaben.....	3
12	Essen für Teilnehmer.....	3
13	Getränke.....	4
14	Startliste .....	4
15	Auswertung durch Sekretariat und Ergebnisliste .....	4
16	Übernahme der Meldegebühren für Gäste .....	4
17	Greenfee.....	4
18	Steuerlicher Hinweis .....	4
19	Ablauf der Siegerehrung .....	4

## 1 Festlegung des Datums des Wettspiels

Der Termin eines Turniers sollte im Vorjahr der Veranstaltung mit dem Spielführer abgesprochen werden.

## 2 Festlegung des Turniermodus

Die Spielart und die Vorgabenwirksamkeit werden durch den Sponsor vorgegeben.

Auf Grund von Corona sind momentan keine Kanonenstarts möglich.

Es ist festzulegen ob in 2er-, 3er- oder 4er-Flights gestartet werden soll, soweit möglich.

## 3 Begleitende mögliche Werbung

Werbung durch Giveaways. Aufsteller, Fahnen u.s.w. kann am Turniertag durchgeführt werden.

## 4 Maximal- und Mindestzahl der Teilnehmer, clubintern und Gäste

Die maximale Teilnehmerzahl ergibt sich aus der Turnierform.

Mindestens 50 % der Plätze müssen frei an Clubmitglieder verteilt werden. Dabei werden von dem Sponsor eingeladene Mitglieder nicht in die 50%-Regelung eingerechnet.

Sollten sich bis zum Meldeschluss nicht mindestens 30 Personen angemeldet haben, findet das Turnier nicht statt.

## 5 Zeitplan

Der Zeitplan für das Turnier ergibt sich aus der Turnierform.

## 6 Meldegebühren

Die Meldegebühr wird vom Sponsor festgelegt. 10 € von der Meldegebühr gehen an den Club.

## 7 Meldefristen

Die Meldung hat bis spätestens 5 Tage vor dem Turniertermin zu erfolgen. Bei Nichtteilnahme werden die Startgebühren trotzdem vollständig fällig. Damit wird das Risiko des Sponsors begrenzt.

## 8 Preise Brutto und Netto

Die Gestaltung der Preise liegt allein in der Verantwortung des Sponsors.

## 9 Zusatzpreise

Es können Zusatzpreise in Form von Nearest to the Pin, Longest Drive, Nearest to the Line, Hole-in-One, ältester Teilnehmer, etc. zusätzlich vergeben werden.

Die Gestaltung dieser Preise liegt allein in der Verantwortung des Sponsors.

## 10 Halfwayverpflegung

Eine Halfwayverpflegung oder eine Rundenverpflegung können angeboten werden.

## 11 Teegaben

Die Vergabe von Teegeschenken liegt allein in der Verantwortung des Sponsors.

## 12 Essen für Teilnehmer

Lädt der Sponsor zum Essen ein, kann dies in Absprache mit der Gastronomie direkt im Anschluss an die Golfrunden oder in Form eines gemeinsamen Abendessens erfolgen.

## 13 Getränke

Ob die Getränke vom Sponsor übernommen werden oder von den Teilnehmern zu zahlen sind, entscheidet allein der Sponsor.

## 14 Startliste

Der Sponsor hat das Recht, seinen Flight nach seinen Wünschen zusammenzustellen. Bei den anderen Flights bemüht sich der Club, die Wünsche des Sponsors zu berücksichtigen, wenn dadurch der Spielfluss nicht beeinträchtigt wird.

## 15 Auswertung durch Sekretariat und Ergebnisliste

Die Auswertungen werden durch das Sekretariat zur Siegerehrung zur Verfügung gestellt.

## 16 Übernahme der Meldegebühren für Gäste

Der Sponsor kann das gesamte Startgeld oder auch Teilbeträge des Startgeldes für seine persönlichen Gäste übernehmen. Unabhängig von den 10 €, die der Club auf jeden Fall erhält.

## 17 Greenfee

Jeder Spieler, der nicht Mitglied des GC Westerwald ist, hat das reguläre Greenfee zu entrichten.

Die Mitglieder des Sponsorenflights sind bei Einzelsponsoren greenfefrei.

## 18 Steuerlicher Hinweis

Für die Ausrichtung eines Turniers werden keine Spendenbescheinigungen ausgestellt.

## 19 Ablauf der Siegerehrung

Der Ablauf der Siegerehrung wird durch den Sponsor mit dem Vorstand abgestimmt.